

# Las evaluaciones de recuperación y UEA en la enseñanza remota: notas mínimas de apoyo para su planeación. UAM-Azcapotzalco

*Coordinación General de Desarrollo Académico*



# Introducción

Ante la emergencia sanitaria por causa de fuerza mayor derivada de la pandemia del COVID-19, la Universidad Autónoma Metropolitana aprobó el Proyecto Emergente de Enseñanza Remota (**PEER**), cuyo objetivo es permitir a la comunidad estudiantil presentar evaluaciones globales y de recuperación, y en su caso, aprobar UEA con plena validez curricular, en una fase de contingencia que obliga a la comunidad a mantenerse en sus respectivas casas.

La Enseñanza Emergente Remota implica la realización de una forma de enseñanza flexible que retoma la experiencia docente de las y los profesores de la UAM y establece una multiplicidad de alternativas de comunicación entre la comunidad académica y estudiantil con ayuda de la mediación tecnológica que permite el trabajo remoto en enseñanza de licenciatura y posgrado.

Este es un proyecto contingente, cuyo objetivo es mantener con la mayor calidad y en la mayor proporción, dadas las condiciones impuestas por la contingencia, el proceso de enseñanza–aprendizaje que se desarrolla en la UAM.

La enseñanza remota no es sinónimo de educación virtual, no implica el uso forzoso de ninguna herramienta tecnológica específica y no es dar la misma clase que impartíamos frente al grupo pero ahora frente a una grabadora o cámara que transmita a las y los estudiantes. Muy alejado de eso, ahora debemos pensar qué instrucciones específicas debemos dar a nuestros y nuestros estudiantes para ayudarlos a aprender y a alcanzar los objetivos de aprendizaje y buscar la manera adecuada de transmitírselas de manera remota.

# Identifica

Como profesores nos enfrentamos al reto de diseñar un curso que permita a nuestras alumnas y alumnos, en esta circunstancia de distanciamiento impuesto por la pandemia, a adquirir los conocimientos y habilidades establecidos en el programa de estudios sin que medie la relación presencial.

Para ello es importante establecer claramente:

**Primero**, cuáles son las metas de aprendizaje del curso de licenciatura o posgrado, qué contenidos o temáticas serán las abordadas para alcanzarlas y, principalmente, cuál es el o los escenarios para el aprendizaje en el que nos encontramos.

**Segundo**, las tareas concretas que han de desarrollarse tanto por la o el profesor como por los y las alumnas, el proceso de ejecución y la supervisión, y la forma de evaluación de los aprendizajes (incluye tanto el proceso como los resultados y distingue criterios de evaluación y procedimientos de evaluación).

**Tercero**, las herramienta y materiales de comunicación y apoyo tanto para las y los alumnos como para los y las docentes.

En el proceso de conducción, lo más importante es identificar cuáles de las distintas alternativas existentes es la más propicia para el curso en particular. Es un “TRAJE A LA MEDIDA”, no hay una regla general que aplicar, tanto por las propias preferencias de profesores, como por las características particulares del contenido del curso, del docente y de los y las alumnas. Si el traje es el apropiado, esto facilitará el éxito del curso.

Respecto a las características particulares de las y los alumnos, es muy importante considerar:

- » Están estresados por la situación de vulnerabilidad sanitaria en que vivimos.
- » Es muy probable que, además, estén estresados por agobios económicos familiares.

- » No están familiarizados con un sistema de aprendizaje a distancia, que exige mayor autogestión.
- » No necesariamente cuentan con el espacio y condiciones óptimas para concentrarse adecuadamente.

Esto se traduce en que se enfrentarán a mayores distractores y debe contemplarse en el diseño de las actividades que se planean para alcanzar los objetivos del curso.

Además, estas características y el calendario escolar de nueve semanas para el trimestre 20-I tienen importantes implicaciones para la planeación de las actividades, ya que:

- » El tiempo que se espera que dediquen al curso es menor que el de los trimestres acostumbrados.
- » El momento y horario del que disponen para la realización de las actividades no es necesariamente el mismo que está “hipotéticamente” asignado ni el que la o el profesor tiene planeado.

Respecto a la tecnología, existe una amplia gama de herramientas de comunicación no presencial, de las que se puede disponer para apoyar el enlace con las y los alumnos, las que van desde el correo electrónico, hasta algunas más sofisticadas como cursos completos para una UEA de educación virtual (dentro de los que existe también un abanico grande de recursos didácticos como foros, chats, etcétera).

A manera de mostrar estas posibilidades, sin ser exhaustivos, se pueden agrupar las herramientas que se emplean en los entornos de enseñanza, clasificadas de acuerdo a su nivel de sofisticación y a las funciones que realizan:

(En esta tabla se han incluido los hipervínculos a los tutoriales básicos para el uso de estas herramientas, los que se encuentran en <http://contingencia.azc.uam.mx/uamenlinea.php>).

Nivel/ funciones	Comunicación	Almacenamiento	Creación de tareas
<b>Bajo</b>	<i>Correo electrónico</i>	Disco duro	MS Word
	<i>WhatsApp</i>	<i>Correo electrónico</i>	
	<i>Facebook</i>		
<b>Medio</b>	Foros de colaboración	<i>Dropbox</i>	MS Word
	<i>Audioconferencia (Skype)</i>	<i>Google Drive</i>	Power Point
	<i>Google Meet</i>		
	<i>Zoom</i>		
<b>Alto</b>	<i>Plataforma virtual (Moodle)</i>	<i>Plataforma virtual</i>	MS Word
	<i>Videoconferencia (Zoom)</i>	<i>Biblioteca virtual (Bidi)</i>	MS Power Point
	<i>Google Classroom</i>	Local, <i>Correo electrónico</i>	Adobe Acrobat Publicación Web

Respecto a las **CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LA TECNOLOGÍA**, es muy importante considerar:

- » El tipo de comunicación que se requiere para el desarrollo de la(s) actividad(es) del curso.
- » Los beneficios que brinda cada tipo de tecnología en el contexto específico de las actividades del curso.
- » Accesibilidad (la facilidad de su adopción tanto para la y el docente como para los y las alumnas).
- » Las características de conectividad con las que cuenta el grupo.

La mejor tecnología es aquella que facilita la adecuada comunicación. En algunos casos, optar por una tecnología más sofisticada entorpece en lugar de facilitar alcanzar los objetivos de aprendizaje. Una adecuada comunicación depende en mucho de la claridad con que se planteen instrucciones y actividades a desarrollar. Para ello, es importante tener en cuenta que la comunicación es muy diferente en un entorno presencial que en uno a distancia, como se muestra a continuación:

Tipo de Comunicación	Clase Presencial Estilo sincrónico	Clase Virtual Estilo asincrónico
Uno a muchos	Conferencia o Clase Magistral	Clase virtual en texto
Uno a uno con público	Pregunta de un alumno en clase	Foro de consultas
Uno a uno sin público	Pregunta en privado (alumno-profesor) (alumno-alumno)	Correo electrónico
Muchos a muchos	Intercambio de opiniones en el aula	Foro de un aula virtual

Respecto a las **CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL DOCENTE Y DEL CURSO**, es muy importante considerar:

Que el papel de la o el profesor es muy distinto en la educación a distancia que en la presencial. El o la docente presencial asume un papel “omnipresente”, multitareas, que planifica, supervisa, organiza, evalúa, etcétera. En contraste, en la educación a distancia, el papel de la o el docente no es enseñar, sino que su tarea consiste en propiciar que las y los alumnos aprendan.

Al igual que en el caso de las y los alumnos y por las mismas razones, las y los profesores están estresados, por la incertidumbre asociada a la contingencia y al desarrollo de sus actividades académicas. Esto se traduce en que se enfrentarán a un gran reto para replantear cómo desarrollar su importantísimo papel como soporte en el proceso de aprendizaje universitario.

Por todo lo anterior, se recomienda que la elección de los instrumentos de apoyo a la comunicación a distancia para el desarrollo del trimestre 20-I se realice considerando el diseño de las actividades a realizar para la consecución de los objetivos del curso, las facilidades y dificultades de la conectividad del grupo, las habilidades acumuladas para el manejo de las tecnologías y la eficiencia en el uso de dichas herramientas para todo el grupo.

En la enseñanza a distancia, un factor clave es la adecuada comunicación a los y las estudiantes de las actividades que permitirán alcanzar los objetivos de aprendizaje. Para ello, un instrumento fundamental es la guía del curso y a partir de tener en esta guía el detalle de las actividades podrá seleccionarse la herramienta tecnológica más funcional a las necesidades del grupo.

## ■ El diseño del curso

La primera tarea que debe desarrollar la o el profesor de licenciatura y de posgrado es un plan o guía de curso, en el que establezcan los objetivos de aprendizaje, los temas a abordar, los recursos educativos disponibles para el aprendizaje y las actividades de evaluación (sean diagnósticas, formativas o de otro tipo). Esta guía permitirá tanto a las y las alumnas como al docente orientar y organizar el trabajo del curso con el propósito de que éste contribuya a un objetivo formativo, por lo que será un instrumento de planificación, seguimiento y evaluación del curso.

Esta guía debe construirse a partir del programa aprobado de la UEA.

Mientras más clara y detallada sea esta guía (a la que se conoce también con el nombre de Syllabus) será más fácil planear un curso de manera no presencial y evitar encontrarnos sorpresivamente con aquellos problemas que estamos acostumbrados a resolver cotidianamente mediante el contacto cara a cara y el diálogo en el salón de clase del que en esta coyuntura no disponemos. También será más fácil identificar el trabajo que se espera realicen los y las alumnas, el tiempo que les requiere y los logros alcanzados mediante su ejecución.

Esta guía es un instrumento que sirve para una adecuada planificación del curso, el cual, aborda toda la información necesaria para que la o el alumno y la o el docente organicen su tiempo de la manera óptima, de acuerdo a sus actividades a lo largo del curso. Ayuda a organizar los esfuerzos que realizamos para que las y los alumnos aprendan.

La guía contiene como mínimo el nombre del curso, el de la o el docente con algún correo de contacto, los objetivos, temas a desarrollar, actividades de enseñanza-aprendizaje, tareas asignadas, evaluación, bibliografía necesaria y recomendable, etcétera, que se consideren necesarios para la culminación del mismo. Se recomienda detallar las reglas y acuerdos del funcionamiento del curso y el calendario de actividades de enseñanza-aprendizaje (por clase o por semana, según el tipo de actividades).

Un buen diseño de esta guía se convierte en el “contrato” del curso y es de gran utilidad porque:

- » Transmite de la mejor manera posible la información del curso a las y los alumnos.
- » Indica un mapa de tiempos en relación al curso completo.
- » Ayuda a aprovechar al máximo el tiempo invertido en cada tema o actividad.
- » Las actividades propuestas en el syllabus son variadas, promoviendo una mejor comprensión de las y los alumnos a través de métodos didácticos e innovadores.
- » Las actividades de enseñanza motivan a las y los alumnos a querer abordar más sobre el tema expuesto.
- » Facilita la organización de tiempos y tareas de las y los alumnos.
- » Visualización del tipo y cantidad de actividades de aprendizaje y evaluación.
- » Permite dar coherencia a la evaluación y las actividades de aprendizaje.

Se suele decir que esta guía debe ser diseñada en colectivo de docentes, contemplar la lógica de la materia, los prerrequisitos, las ideas previas de las y los estudiantes, y el aporte a la formación del perfil de la y el egresado y, lo más importante, ser realista (factible temporalmente) y con buena dosis de flexibilidad. Este es un ejemplo de cómo cambian nuestras actividades al pasar de una actividad presencial a una a distancia.

Actividad	Sincrónica	Recomendación	Asincrónica	Recomendación
<i>Exámenes</i>	Desarrollo de exámenes orales <i>Google Hangouts, Skype, Slack, Zoom, Webex, Gotowebinar.</i>	Agendar el medio, la fecha y la hora de sesión. Establecer normas de la sesión.	Desarrollo de exámenes escritos <i>Formularios de google, Hot potatoes, Proprofs, Educaplay.</i>	Agendar el medio, la fecha y la hora de aplicación.
Hacer ejercicios y prácticas de matemáticas y estadística. Diferentes recursos para resolver ecuaciones algebraicas, cálculos estadísticos y estadística descriptiva.	Desarrollo de ejercicios <i>Witeboard, Ziteboard</i>	Matemáticas: Conocer las propiedades de las ecuaciones algebraicas a resolver. Estadística: Tener claros los estimadores y parámetros a analizar, así como el tamaño de muestra y población.	Matemáticas: <i>Soluciones matemáticas online, Calculadoras online, RealCalc Scientific Calculator</i> <i>Buscador de respuestas Geogebra</i> Estadística: <i>Estadística descriptiva e inferencial Software libre R</i>	Matemáticas: Conocer las propiedades de las ecuaciones algebraicas a resolver. Estadística: Tener claro los estimadores y parámetros a analizar, así como el tamaño de muestra y población.

Fuente: tomado de Universidad del Mar (2020), Guía de recursos digitales.

La elaboración de la guía o Syllabus del curso será central en el Proyecto Emergente de Enseñanza Remota (PEER), porque a partir de esta se podrán establecer las actividades y las herramientas requeridas para el desarrollo del curso. Para acceder a un material de apoyo más detallado sobre lo que implica el diseño de una guía, da clic en las siguientes imágenes que te llevarán a una Infografía de apoyo que se encuentran en Internet y un video.



¿QUÉ IMPLICA EL DISEÑO DE UN CURSO EN FORMATO SYLLABUS?

¿CÓMO PLANEAR UN CURSO A DISTANCIA?



Una herramienta útil en la planeación de estas actividades es la elaboración del cronograma del curso, en el que se identifiquen las tareas y actividades y el tiempo para su ejecución; para ello es útil hacer un listado con todas las actividades previstas en el curso y el tiempo que deberá dedicarse para realizar cada tarea, y una vez concluido este listado, se propone ordenar las actividades. La suma de esas tareas parciales arrojará un tiempo estimado del total del curso. Es importante contemplar cierto margen para las eventualidades que puedan surgir durante el desarrollo del curso.

Se recomienda distribuir las tareas a ejecutar en una línea de tiempo que incluya el plazo para su ejecución, para calendarizarlas. También se recomienda incluir el aporte a la evaluación que representa la ejecución de cada tarea, en caso de que lo hubiese.

## La plataforma de contacto para Evaluaciones de Recuperación y UEA

Es el sitio de comunicación que ofrece la Universidad Autónoma Metropolitana-Azcapotzalco dentro de la estrategia PEER (<http://contingencia.azc.uam.mx/>). En ella se encuentran tres pestañas principales que corresponden a los siguientes elementos:

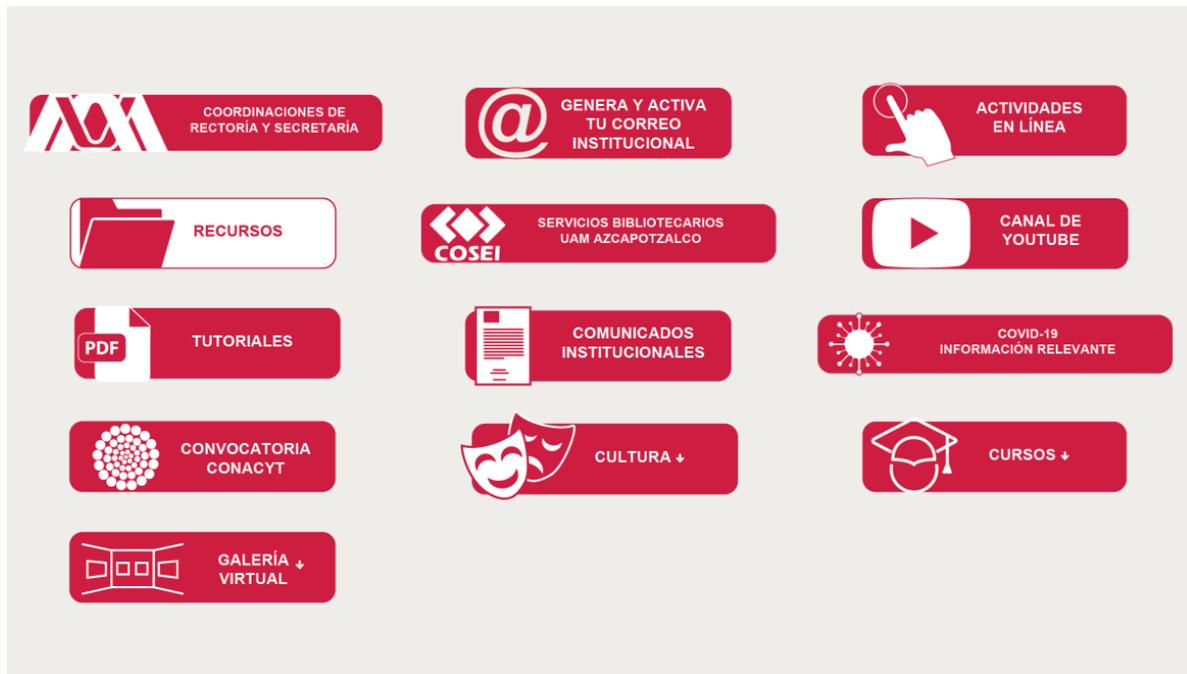
- » EVALUACIONES DE RECUPERACIÓN
- » UAM AZCAPOTZALCO EN LÍNEA
- » TRIMESTRE 20-I UEA

En la pestaña de EVALUACIONES, tanto las de recuperación (trimestre 19-O) como las de las UEA (trimestre 20-I) se proporciona un listado de evaluaciones con nombres de sinodales o docentes responsables, la información de contacto asignados para las Evaluaciones (proporcionando los correos electrónicos de contacto de los y las profesoras), y, en su caso, las instrucciones que cada profesor o profesora estableció para realizar la actividad de evaluación o del curso de forma remota.

Para las alternativas de evaluaciones de Recuperación se encuentra una pequeña guía, <http://contingencia.azc.uam.mx/assets/pdf/AlternavaRealizarEvaluacionRecuperacionDistancia.pdf>, que ilustra de manera sucinta las tres alternativas básicas para las evaluaciones a distancia:

- » Propuesta de evaluación por correo electrónico.
- » Propuesta de enlace a alguna plataforma.
- » Propuesta de evaluación oral vía Streaming en la plataforma de su elección.

Adicionalmente, en la pestaña de **UAM AZCAPOTZALCO EN LÍNEA** existe gran cantidad de información oportuna para apoyo a la comunidad en el contexto de esta contingencia y ponemos a su disposición:



Particularmente, para apoyo al manejo de las tecnologías de Información y Comunicación (TICs), que son el conjunto de herramientas relacionadas con la transmisión, procesamiento y almacenamiento digitalizado de la información, se recomienda revisar las secciones de Tutoriales, recursos digitales (aquí particularmente lo referente a ANUIES) y el canal de YouTube.

## BIBLIOGRAFÍA

Campus virtual de la UAM Azcapotzalco (CAMVIA). (s.f.). Recuperado de:  
<http://camvia.azc.uam.mx/av/course/view.php?id=1573&notifyeditingon=1>

Cooperberg, Andrea Fabiana Las herramientas que facilitan la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje en los entornos de educación a distancia RED. Revista de Educación a Distancia, núm. 3, mayo, 2002, p. 0 Universidad de Murcia Murcia, España.

CASTELLANO, H. (2010). Integración de la Tecnología Educativa en el Aula: Enseñando con las TIC. Argentina: Cengage Learning.

Gutiérrez, M. (2010). Los proyectos de aprendizaje tutorado en la formación universitaria dentro del espacio europeo. Universidad de Valladolid.  
<http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/31922/1/articulo1.pdf>

Falcón Villaverde Marianela, (2013) La educación a distancia y su relación con las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Medisur vol.11 no.3 Cienfuegos jun. 2013

[https://youtu.be/\\_S-7ptnDyfw](https://youtu.be/_S-7ptnDyfw) Correo ponente: rrr@azc.uam.mx